

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Chí Minh năm 2021

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (*sau đây viết tắt là Nghị định số 34/2016/NĐ-CP*).

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND, ngày 28/01/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Tứ Kỳ về thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Tứ Kỳ. Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (*sau đây viết tắt là văn bản*) trên địa bàn xã năm 2021, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật, để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền đình chỉ việc thi hành, sửa đổi hoặc bãi bỏ văn bản theo trình tự, quy định của pháp luật; đồng thời kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, xác định trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền đã ban hành văn bản trái pháp luật.

Bảo đảm tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP; tạo sự chuyển biến cơ bản trong công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản trên địa bàn xã.

Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức UBND xã trong công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản; qua đó giúp cho công tác xây dựng, soạn thảo, ban hành văn bản trên địa bàn xã đạt chất lượng cao, phù hợp với yêu cầu thực tế và nhiệm vụ đặt ra.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản phải được tiến hành liên tục, toàn diện, khách quan, công khai, minh bạch, nghiêm túc, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa HĐND và UBND xã, lãnh đạo UBND, thường trực HĐND xã trong thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra, rà soát, xử lý, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã năm 2021 đạt hiệu quả cao.

Cụ thể hóa các nhiệm vụ mà UBND, Chủ tịch UBND xã được giao trách nhiệm trong việc thực hiện quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành, trách nhiệm của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã theo quy của pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Kiểm tra văn bản

a. Công tác tự kiểm tra

Tiến hành tự kiểm tra các văn bản của HĐND, UBND xã ban hành kịp thời đề nghị xử lý những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

Tự kiểm tra văn bản QPPL thuộc lĩnh vực chuyên ngành theo chỉ đạo của cấp trên.

b. Kiểm tra, xử lý văn bản theo nguồn thông tin

Thực hiện kiểm tra, kiến nghị xử lý đối với văn bản trái pháp luật khi nhận được yêu cầu kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

2. Thực hiện nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản trên địa bàn xã theo quy định tại khoản 3 điều 139 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP:

Công chức chuyên môn thuộc UBND xã chịu trách nhiệm thường xuyên thực hiện nhiệm vụ rà soát văn bản, đảm bảo đầy đủ, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát theo quy định. Hoạt động hệ thống hóa văn bản được tiến hành định kỳ, đồng bộ theo điều 164 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

III. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã chịu trách nhiệm phối hợp với các bộ phận có liên quan của xã tham mưu cho UBND xã triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch này đảm bảo mục đích, yêu cầu đề ra. Tham mưu cho UBND, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra công chức của UBND xã trong việc thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã thuộc lĩnh vực, ngành mình phụ trách. Phối hợp với Công chức Tài chính - Kế toán xã, Công chức Văn phòng - Thống kê xã xây dựng kế hoạch đảm bảo các điều kiện cần thiết cho công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã theo quy định.

2. Cán bộ, công chức UBND xã: Có trách nhiệm chủ động thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã thuộc lĩnh vực, ngành mình phụ trách; phối hợp với Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã thực hiện các nhiệm vụ nêu trên.

3. Đề nghị Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức thành viên, các đoàn thể nhân dân thông qua hoạt động của mình phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã theo quy định.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Kinh phí thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã bố trí trong dự toán ngân sách xã năm 2021 của địa phương. Mức chi đối với công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện theo Thông tư liên tịch số 122/2011/TTLT-BTC-BTP ngày 17/8/2011 của Bộ Tài chính và Bộ Tư pháp quy định về việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Thực hiện việc báo cáo kết quả công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2021 gửi Phòng Tư pháp huyện trước ngày 25/11/2021 và bổ sung theo yêu cầu khi có căn cứ rà soát.

Trên là Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã năm 2021. Yêu cầu cán bộ, công chức UBND, các bộ phận, các ngành, đơn vị có liên quan, phối hợp và triển khai thực hiện tốt nội dung kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Tư pháp huyện;
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- Công chức UBND xã có liên quan;
- Cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đình Tuynh